АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2021 № 468
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета городского округа Краснотурьинск на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», статьей 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.02.2015 № 250 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Краснотурьинск «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Краснотурьинск до 2024 года», в целях создания условий для эффективной реализации потенциала молодежи в процессе социально-экономического развития городского округа Краснотурьинск, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета городского округа Краснотурьинск на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Краснотурьинск М.А. Корсикова.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

Верно
заместитель Главы Администрации
городского округа Краснотурьинск
И.В. Ивлева

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 08.06.2021 № 468
«Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета городского округа Краснотурьинск на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив»

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета городского округа Краснотурьинск на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия, порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета городского округа Краснотурьинск на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив» (далее - гранты), порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, категории и критерии отбора физических лиц.

1.2. Целью предоставления грантов в форме субсидий является финансовое обеспечение затрат физических лиц, связанных с реализацией проектов в рамках конкурса проектов «Банк молодежных инициатив».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Краснотурьинск является управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Краснотурьинск (далее – управление).

1.4. Гранты из бюджета городского округа Краснотурьинск предоставляются физическим лицам в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы городского округа Краснотурьинск от 15.12.2020 № 322 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика», целевым статьям 0930148П00, 09301S8П00 «Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области», виду расходов 350 «Премии и гранты», в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Краснотурьинск «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Краснотурьинск до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.02.2015 № 250.

1.5. В настоящем порядке используются следующие понятия

1.5.1. проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений;

1.5.2. конкурс - процедура отбора ограниченного количества проектов из общего числа претендующих на получение гранта для последующего предоставления гранта;

1.5.3. получатель гранта - физическое лицо - победитель конкурса, с которым управление заключает соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск на реализацию проекта в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив».

1.6. Гранты предоставляются физическим лицам на безвозвратной и безвозмездной основе на реализацию проектов по направлениям, указанным в приложении № 1 к настоящему порядку. Физическое лицо вправе заявить на конкурс по одному проекту на каждое направление.

1.7. Для проведения конкурса управление

1.7.1. устанавливает даты начала и окончания приема заявлений на участие в конкурсе;

1.7.2. публикует извещение о проведении конкурса на официальном сайте (http://kdmfk.ru) и других информационных ресурсах с указанием времени начала и окончания приема документов, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявлений;

1.7.3. создает конкурсную комиссию по выявлению победителей конкурса (далее - комиссия);

1.7.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников заявлений на участие в конкурсе;

1.7.5. обеспечивает защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;

1.7.6. организует работу комиссии по рассмотрению заявок участников конкурса;

1.7.7. доводит результаты конкурса до сведения участников конкурса;

1.7.8. готовит соглашения о предоставлении грантов победителям конкурса, предусматривающие порядок предоставления гранта;

1.7.9. осуществляет сбор отчетности об использовании грантов с получателей грантов. Формирует общий отчет о расходовании средств, полученных для предоставления грантов.

1.7.10. осуществляет контроль за расходованием и использованием грантов.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Конкурс проектов на предоставление гранта (далее – конкурс) проводится в течение 15 рабочих дней после прекращения приема заявок на участие в конкурсе.

2.2. Конкурс проводится в 2 этапа

1 этап – проверка соответствия представленных документов требованиям, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку, а также соответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего порядка. Проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

2 этап – презентация проекта (очная). Проводится в период не позднее 15 рабочих дней после окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

2.3. Информация о проведении конкурса проектов размещается на официальном сайте управления (http://kdmfk.ru) и других информационных ресурсах в срок не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

2.4. К участию в конкурсе допускаются физические лица, соответствующие на дату подачи заявления для участия в конкурсе следующим требованиям

2.4.1. физические лица являются гражданами Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет;

2.4.2. физические лица зарегистрированы на территории городского округа Краснотурьинск;

2.4.3. в отношении физических лиц не введена процедура банкротства;

2.4.4. физические лица не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.5. физические лица не получают средства из бюджета городского округа Краснотурьинск в соответствии с иными правовыми актами городского округа Краснотурьинск;

2.4.6. физические лица не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Краснотурьинск гранта в соответствии с настоящим порядком, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами городского округа Краснотурьинск, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Краснотурьинск.

В случае несоответствия физических лиц требованиям, установленным в подпунктах 2.4.5 и 2.4.6 части первой настоящего пункта, они допускаются к участию в конкурсе после представления в адрес управления гарантийного письма, содержащего обязательство на дату заключения соглашения прекратить получение средств из бюджета городского округа Краснотурьинск или ликвидировать просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа Краснотурьинск гранта в соответствии с настоящим порядком, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами городского округа Краснотурьинск, и иные просроченные (неурегулированные) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Краснотурьинск.

2.5. Требования, предъявляемые к получателю гранта, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу

подачи заявления на участие в конкурсе

2.5.1. у получателя гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2. у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Краснотурьинск грантов, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам из бюджета городского округа Краснотурьинск;

2.5.3. получатель гранта не получает средства из бюджета городско го округа Краснотурьинск на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

2.6. Для участия в конкурсе физическое лицо представляет в управление заявление и документы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Физические лица вправе приложить к заявлению дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности физического лица и содержанию направляемых на конкурс проектов.

2.7. Средства, предоставленные в виде гранта, могут быть использованы в рамках реализации проекта на следующие цели

2.7.1. оплата работ и услуг, оказываемых в рамках проекта сторонними организациями, в том числе транспортных, типографских, рекламных;

2.7.2. аренда помещения, звуковой аппаратуры;

2.7.3. приобретение призов;

2.7.4. приобретение расходных материалов, хозяйственных товаров, стройматериалов, канцелярских товаров, необходимых для реализации проекта;

2.7.5. обеспечение питьевого режима, оплата питания участников мероприятия;

2.7.6. приобретение инвентаря и оборудования, необходимого непосредственно для реализации проекта.

2.8. Финансовые средства не предоставляются на

2.8.1. оплату труда и премирование членов команды проекта;

2.8.2. проведение мероприятий, направленных на извлечение прибыли;

2.8.3. мероприятия по поддержке политических партий, объединений, движений, групп, проведение политических кампаний;

2.8.4. мероприятия религиозной направленности;

2.8.5. оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам, а также пожертвования частным лицам и организациям;

2.8.6. приобретение мебели, оргтехники и другого имущества для нужд организации;

2.8.7. проведение ремонта и строительства для нужд организации;

2.8.8. участие в мероприятиях, организуемых другими организациями.

2.9. Заявления на участие в конкурсе подаются в электронном и печатном виде в управление по адресу: город Краснотурьинск, улица Молодежная, дом 1,

кабинет 401, 402, адрес электронной почты ufksmp-krasnotur@yandex.ru. Заявка должна быть сброшюрована в одну папку.

Заявления, поступившие в управление после наступления даты окончания приема заявлений, не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения физического лица с соответствующим заявлением.

2.10. Управление в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений на предмет соответствия поданных документов форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку и принимает решение о допуске физических лиц к участию в конкурсе.

2.11. Основаниями для отказа в признании физического лица участником конкурса являются

2.11.1. несоответствие физического лица требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего порядка;

2.11.2. несоответствие представленных физическим лицом документов форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении № 2 к настоящему порядку;

2.11.3. указание в заявлении размера гранта на проект (проекты), превышающего предельный размер гранта;

2.11.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных физическим лицом;

2.11.5. несоответствие проекта направлениям, указанным в приложении № 1 к настоящему порядку.

2.12. Отбор победителей конкурса осуществляется на основании презентации проектов. Презентация проектов проводится очно. Адрес, время и место проведения презентации проектов сообщается участникам конкурса, прошедшим 1 этап конкурса, не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения презентации проектов. Проведение презентации проектов возможно в дистанционном формате.

2.13. Отбор победителей конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек. В состав комиссии могут входить представители Администрации городского округа Краснотурьинск, депутаты Думы городского округа Краснотурьинск, представители Общественной палаты городского округа Краснотурьинск, работники государственных и муниципальных учреждений и другие.

2.14. Комиссия оценивает проекты, представленные на конкурс, по критериям оценки проектов, установленным в приложении № 3 к настоящему порядку, при проведении презентации проектов.

2.15. Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).

Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурса на основании выставленных баллов и размеры гранта.

2.16. Управление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении грантов издает и размещает на официальном сайте приказ об утверждении итогов конкурса, содержащий рейтинг проектов и размер гранта для перечисления получателю гранта, и в течение 7 рабочих дней доводит информацию об итогах конкурса до участников конкурса.

2.17. Проекты, предложенные победителями, реализуются за счет средств местного и областного бюджетов, а также собственных средств заявителей, согласно смете доходов и расходов конкретного проекта.

2.18. Гранты предоставляются на основании соглашений о предоставлении грантов, заключаемых между Управлением и победителем конкурса, согласно типовой форме соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск от 19.01.2021 № 1 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – типовая форма).

Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемой суммой гранта, указанной в конкурсной заявке победителя конкурса, но не выше предельной суммы гранта, установленной пунктом 2.22. настоящего порядка.

Неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта является смета доходов и расходов проекта, финансовый отчет об использовании гранта и информационный отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

2.19. Соглашение о предоставлении гранта заключается в срок не позднее 20 рабочих дней с момента утверждения протокола заседания комиссии об итогах конкурса.

2.20. Результатом предоставления гранта является осуществление получателем гранта мероприятий проекта, представленного в рамках участия в конкурсе проектов «Банк молодежных инициатив».

Получатель гранта обеспечивает реализацию проекта и достижение значений показателей, установленных соглашением, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в том числе следующих типовых показателей

2.20.1. количество молодых граждан, принявших участие в мероприятиях проекта;

2.20.2. количество добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации проекта;

2.20.3. количество информационных материалов о проекте, размещенных в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации;

2.20.4. иных показателей, установленных управлением в зависимости от направления.

В случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, грант подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа Краснотурьинск в соответствии с разделом 4 настоящего порядка.

2.21. Грант подлежит перечислению единоразово на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении гранта.

2.22. Гранты предоставляются в сумме не более 100 000 (ста тысяч) рублей. Организаторы оставляют за собой право при необходимости изменить сумму гранта в рамках выделенных бюджетных ассигнований.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление отчет о расходовании гранта с приложением копий подтверждающих документов, за IV квартал – не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.2. Получатель гранта, не позднее 10 рабочих дней после реализации проекта, но не позднее 17.12.2021, предоставляет в управление информационный отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

4. Осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Управление, как главный распорядитель бюджетных средств, и органы муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск имеют право провести проверку получателя гранта на соблюдение им условий, целей и порядка расходования гранта.

Контроль соблюдения условий, целей и порядка расходования гранта осуществляется органами муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

4.2. Получатель гранта и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат получателя гранта, дают свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.3. Управление в срок до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным годом, на основании представленных, в соответствии

с требованиями пункта 3 настоящего порядка, отчетов получателем гранта, осуществляет проверку использования средств бюджета городского округа Краснотурьинск, предоставленных в форме гранта, на предмет соблюдения условий расходования гранта, достоверности сведений, подтверждающих фактические затраты.

4.4. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления гранта, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения гранта, управление либо органы муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск оформляют требование о возврате гранта в бюджет городского округа Краснотурьинск.

При выявлении органами муниципального финансового контроля нарушений, установленных настоящим порядком условий, целей и порядка предоставления гранта, возврат гранта (части гранта) в бюджет городского округа Краснотурьинск осуществляется на основании предписания органа муниципального финансового контроля о возмещении ущерба, причиненного городскому округу Краснотурьинск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

4.5. Получатель гранта обязан в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести перечисление указанной в требовании суммы в бюджет городского округа Краснотурьинск.

4.6. При не возврате гранта в бюджет городского округа Краснотурьинск в указанный в требовании срок, управление принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет городского округа Краснотурьинск в судебном порядке.

4.7. Неиспользованные в текущем финансовом году средства гранта подлежат возврату в бюджет городского округа Краснотурьинск не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.8. Средства, полученные в форме гранта, носят целевой характер, и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

Приложение № 1
к порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета городского округа Краснотурьинск на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив»

Перечень направлений реализации проектов в рамках конкурса проектов «Банк молодежных инициатив»

№ п/п	Направление реализации	Описание проектов
1	Номинация «Сделай мир лучше»	проекты, направленные на развитие добровольческой деятельности в различных сферах (пропаганда здорового образа жизни, организация мероприятий, помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зоозащита, охрана объектов культурного наследия), проведение конкурсов на выявление наиболее активных волонтеров и наиболее эффективных практик организации волонтерской деятельности на территории городского округа Краснотурьинск
		проекты, направленные на поддержку молодежных объединений, проведение обучающих мероприятий по развитию молодежного самоуправления, проведение конкурсов на выявление лидеров молодежного движения и наиболее эффективных практик организации молодежного самоуправления
		проекты, направленные на укрепление традиционных семейных ценностей, подготовку молодежи к семейной жизни, повышение педагогических навыков родителей, укрепление детско-родительских отношений, поддержку клубов молодых семей
2	Номинация «Время сильных»	проекты, направленные на популяризацию занятий физической культурой и спортом, профилактику употребления психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий, распространения инфекционных и вирусных заболеваний, поддержку спортивных субкультур, повышение безопасности жизнедеятельности

3	Номинация «Новый взгляд»	проекты, направленные на организацию мероприятий в сфере культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, выставок, творческих мастер-классов, театрализованных постановок, КВН, съемок художественных и документальных фильмов
		проекты, направленные на реализацию мероприятий в сфере современных изобразительных, музыкальных, танцевальных направлений, поддержку экстремальных, современных спортивных направлений, а также деятельности социально ориентированных неформальных молодежных объединений
4	Номинация «Траектория роста»	проекты, направленные на развитие молодежных средств массовой информации, профилактику асоциального влияния информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телевидения
		проекты, направленные на выявление инновационных технологий в различных областях, проведение научно-технических конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов, а также проекты, направленные на популяризацию научно-технического творчества, создание научно-технических объединений молодежи
5	Номинация «Мы граждане России»	проекты, направленные на воспитание активной, ответственной гражданской позиции, соблюдение законов Российской Федерации, развитие молодежного парламентаризма, укрепление национальных культурных традиций, любви к Родине, повышение престижа военной службы, изучение истории и традиций родного края, формирование национальной идентичности, межнационального и межкультурного взаимодействия

Приложение № 2
к порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета городского округа Краснотурьинск на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив»

Форма

Заявление на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив»

Прошу Вас рассмотреть мое заявление на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив» (далее - конкурс).

Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям пункта 2.5 Порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета городского округа Краснотурьинск на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив», утвержденного постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от _____.2021 № _____ «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив».

Настоящим даю свое согласие на обработку Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Краснотурьинск (далее - оператор) моих персональных данных и подтверждаю, что я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения цели участия в конкурсе, в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с моими персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует с настоящего момента до 31 декабря года, следующего за годом подачи настоящего заявления.

Приложения:

1. Информационная карта физического лица на ___ л. в 1 экз.

2. Информационная (информационные) карта (карты) проекта (проектов) на ___ л. в 1 экз. (в случае запроса гранта на финансирование нескольких проектов к каждому проекту прикладывается отдельная информационная карта).

3. Смета доходов и расходов проекта на ___ л. в 1 экз.

4. Копия паспорта, на ___ л. в 1 экз.

5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (индивидуального номера налогоплательщика);

6. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

7. Реквизиты расчетного (лицевого) счета.

8. Документ, подтверждающий отсутствие у физического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на ___ л. в 1 экз.

9. Иные документы, имеющие отношение к деятельности физического лица и содержанию направляемых на конкурс проектов (при наличии) на ___ л. в 1 экз.

_____ _____/_____

(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 1
к заявлению на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив»

Форма

Информационная карта физического лица

Номер строки	Информация о физическом лице	Описание информации
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Серия и номер паспорта, дата выдачи, кем выдан	
3.	Адрес регистрации	
4.	ИНН	
5.	Контактный телефон	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Номер лицевого счета	
8.	Наименование банка	
	БИК	

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к заявлению на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив»

Форма

Информационная карта проекта

Номинация конкурса	

Название проекта	
Цель проекта	
Команда проекта (необходимо указать состав команды проекта с описанием компетентности каждого члена команды (образование, опыт профессиональной деятельности) и функциональных обязанностей в ходе реализации проекта)	
Краткое описание проекта (не более 2000 знаков, 500 слов)	
Целевая аудитория, на которую направлен проект	
Сроки реализации проекта (в формате дд.мм.гггг)	
Партнеры проекта и собственный вклад (указать партнеров, готовых оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую или иную поддержку в реализации проекта, а также собственный вклад команды проекта и ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта)	
Количественные и качественные показатели реализации проекта	
Расходы на реализацию проекта, рублей	
в том числе собственный вклад, рублей	
запрашиваемая сумма гранта, рублей	

Приложение № 1

к информационной карте

Смета доходов и расходов

_____

(наименование проекта)

N п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	ВСЕГО ДОХОДОВ		
1.1.	Средства гранта		
1.2.	Собственные средства		
2.	ВСЕГО РАСХОДОВ		
2.1.	Средства гранта		
2.1.1.			
2.1.2.			
…			
2.2.	Собственные средства		
2.2.1.			
2.2.2.			
…			

_____ _____/ _____

(дата) (подпись / И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета городского округа Краснотурьинск на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив»

Критерии оценки проектов, представляемых для участия в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив»

1. Каждый член комиссии оценивает отдельно каждый проект, выставляя баллы по следующим критериям оценки проектов:

Номер критерия	Наименование критерия	**Максимальная оценка** (в баллах)
1	Соответствие целей и задач проекта приоритетным направлениям конкурса	5
2	Реалистичность и достижимость целей проекта	5
3	Степень актуальности проекта для города	5
4	Уникальность, оригинальность, новизна проекта	5
5	Четкий план реализации проекта	5
6	Охват целевой аудитории и территориальное распространение результатов проекта до 30 человек от 30 до 100 человек более 100 человек	 3 5 7
7	Доля собственных средств в общей сумме расходов на проект 30-40% 40-50% более 50%	 3 5 8
8	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы	5
9	Конкретные результаты в проекте	5
10	Перспективность. Дальнейшее развитие проекта (есть/нет)	5
11	Обоснованность бюджета проекта бюджет присутствует, но не соответствует мероприятиям проекта;	 1

	бюджет присутствует, соответствует мероприятиям проекта, но указанные суммы не обоснованы экономической целесообразностью; бюджет присутствует, детализирован, соответствует мероприятиям проекта, обоснован и реалистичен	3 5
12	Максимальная оценка	60

2. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям № 1 - 11, конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов. Первым в рейтинге ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов победителем признаётся проект, который имеет более раннее время регистрации.

3. Расчетный размер гранта, выделяемого на проект, конкурсная комиссия рассчитывает исходя из запрашиваемой суммы гранта по информационной карте проекта.

4. Конкурсная комиссия производит распределение грантов в расчетном размере на проекты в соответствии с итоговым рейтингом, начиная с проекта, набравшего наибольшее количество баллов. Грант на проект, финансируемый в последнюю очередь, равен остатку суммы средств.

Распределение грантов завершается при распределении средств на все проекты в пределах максимального количества проектов или при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Приложение № 4
к порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета городского округа Краснотурьинск на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив»

Форма

Информационный отчет о реализации проекта

Номер строки	Пункт информационного отчета	Сведения об исполнении
1.	Фамилия, имя, отчество получателя гранта	
2.	Наименование проекта	
3.	Номер и дата соглашения о предоставлении гранта	
4.	Сроки реализации проекта	
5.	Цели и задачи проекта	
6.	Целевая аудитория проекта	
7.	Подробное описание реализованных этапов/мероприятий проекта	
8.	Достигнутые результаты проекта	
9.	Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации проекта (не менее 10 фотографий) и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики при наличии)	